

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ZUZANNY GINCZANKI
W WARSZAWIE**

ustalony na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad
oceny, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i
sprawdzianów w szkołach publicznych

*§ 12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz
przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu
się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej
się uczyć.*

§1 Cele oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
 - b. diagnozowanie wiedzy i umiejętności ucznia,
 - c. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

**§2 Obszary
oceny**

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia,
 - c. projekty edukacyjne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,

- c. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

§3 Zasady oceniania

I. Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów):

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego ustalają przedmiotowe systemy oceniania (PSO) na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) i przekazują je dyrektorowi szkoły.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - a. wymaganiach niezbędnych do uzyskania zaliczenia lub poszczególnych ocen semestralnych i rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższ zej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania ucznia (tutorzy/wychowawcy),
 - e. warunkach i trybie uzyskania wyższ zej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania (tutorzy/ wychowawcy),
 - f. skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny z zachowania (tutorzy/wychowawcy),
 - g. możliwości zapoznania się z wymaganiami, formami i zasadami oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (wszystkie dokumenty są dostępne na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym, platformie internetowej i/lub w sekretariacie).
3. Tutorzy/wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznego informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci.
4. Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) w/w informacji odbywa się:
 - a. podczas zebrań rodziców z tutorami/wychowawcami, zespołem zarządzającym i dyrekcją szkoły - w czasie dni otwartych (wg harmonogramu pracy szkoły),
 - b. podczas indywidualnych rozmów rodziców z nauczycielami przedmiotów - w czasie dni otwartych (wg harmonogramu pracy szkoły),
 - c. w formie rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej itp.,
 - d. przez wgląd do dziennika elektronicznego, w którym notowane są oceny i nieobecności uczniów (każdy rodzic otrzymuje login do dziennika, znajdującego się na stronie www.dziennik.librus.pl).

II. Obiektywność i jawność oceniania

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w formach zaproponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu: uczniom na lekcji poświęconej omówieniu i poprawie, rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie.
4. Ważne prace klasowe i sprawdziany nauczyciel w miarę możliwości przechowuje do końca roku szkolnego, w szczególności gdy istnieje konieczność okazania ich do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) w szkole.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

III. Podstawowe zasady organizacji procesu oceniania

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w formie pisemnej jest dokonywane przez kartkówki, prace klasowe (sprawdziany), prace domowe, prace semestralne, zadania wykonywane podczas lekcji.
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w formie pisemnej lub ustnej może być także dokonywane poprzez egzamin semestralny.
3. Inne sposoby i formy oceniania ustalane są indywidualnie przez nauczycieli przedmiotów.
4. Kartkówki, „wejściówki”, „wyjściówki” obejmują tematy z 1-3 ostatnich jednostek lekcyjnych. Nie muszą być zapowiadane, a ich liczba nie jest limitowana. Mogą mieć miejsce w dowolnym terminie, niezależnie od innych prac pisemnych przewidzianych w danym dniu i nie mogą trwać dłużej niż 20 minut. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, ma prawo nie pisać kartkówki, chyba że była zapowiedziana.
5. Prace klasowe i sprawdziany obejmują szerszy zakres materiału. Muszą być zapowiadane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do terminarza (w dzienniku elektronicznym). Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej i sprawdzianu, jeżeli przychodzi do szkoły po co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności.
6. Prace pisemne klasowe, sprawdziany lub prace domowe powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie 14 dni roboczych od ich złożenia.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia pracy klasowej w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem.

8. Praca pisemna może zostać przełożona na inny termin:
 - a. za zgodą nauczyciela - na prośbę klasy,
 - b. za zgodą klasy - na prośbę nauczyciela,
 - c. w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
9. W liceum może się odbyć maksimum 1 praca klasowa dziennie i 3 tygodniowo. Zasada ta nie dotyczy prac klasowych przełożonych na prośbę uczniów oraz popraw.
10. Prace pisemne uczeń powinien wykonywać samodzielnie. Ściąganie, również z Internetu, jest niedopuszczalne. Uczeń dopuszczający się plagiatu ponosi tego konsekwencje w postaci oceny niedostatecznej z pracy i nie ma możliwości poprawienia tej oceny. O takim wydarzeniu nauczyciel informuje tutora ucznia/wychowawcę klasy i rodziców ucznia.
11. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, wymianach międzynarodowych i uczestniczący w wyjazdach obowiązkowych są zwalniani z prac pisemnych (poza pracą klasową zapowiedzianą przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem) w dniu następnym po zawodach.
12. Egzaminy semestralne mogą być organizowane na ogół w ostatnim tygodniu semestru, w czasie tzw. sesji egzaminacyjnej. Egzamin przeprowadzają nauczyciele przedmiotów, waga oceny z egzaminu zawarta jest w PSO nauczyciela przeprowadzającego egzamin.
13. W tygodniu poprzedzającym sesję egzaminacyjną nie są przeprowadzane prace klasowe i sprawdziany — z wyjątkiem prac klasowych przełożonych na prośbę uczniów.
14. Uczeń może zgłosić w ciągu semestru nieprzygotowanie z każdego przedmiotu (liczba nieprzygotowań zapisana jest w PSO). Nie dotyczy to sytuacji, kiedy na daną lekcję została zapowiedziana kartkówka, praca klasowa lub sprawdzian. Uczeń nieprzygotowany ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji.
15. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo pisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
16. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje z niej ocenę niedostateczną.
17. Nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej trzy oceny częściowe (również w formie opisowej – zgodnie z regułami oceniania kształtującego), w tym co najmniej jedną z pracy klasowej.
18. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną ocen częściowych – chyba że PSO nauczyciela stanowi inaczej.

19. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny roczne muszą być wyrażone pełnym stopniem według przyjętej skali.
20. W uzasadnionych przypadkach, po przedstawieniu opinii lekarza i przekazaniu jej dyrektorowi szkoły (jeżeli dotyczy to zwolnienia na cały rok szkolny – najpóźniej do 30 września) uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na czas określony.

IV. Zasady dotyczące uczniów biorących udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

1. Udział w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym nie jest dodatkową, indywidualną inwestycją ucznia, lecz jego szczególnym osiągnięciem szkolnym. W związku z tym przysługują mu szczególne prawa, korzystanie z których ma mu umożliwić koncentrację wysiłków na zgłębianiu wybranej dziedziny wiedzy i podporządkowanie jej całej aktywności szkolnej. Uczeń nabywa je, gdy zakwalifikuje się do etapu okręgowego (II) eliminacji.
2. Uczeń, który zakwalifikował się do etapu okręgowego olimpiady, ma prawo do:
 - a. dni wolnych od nauki w szkole (max. 5) bezpośrednio przed zawodami lub zwolnień z poszczególnych godzin lekcyjnych w ciągu tych dni – na wniosek opiekuna naukowego (nauczyciela przygotowującego ucznia do olimpiady)
 - b. okresu ochronnego w ciągu 2 tygodni po zawodach (w tym czasie uczeń może uzupełniać zaległości wedle indywidualnego planu, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu)
 - c. zwolnień z obowiązkowych form edukacji, np. sesji egzaminacyjnej – na wniosek opiekuna naukowego
 - d. uzyskania bezwarunkowej pomocy ze strony wszystkich uczących go nauczycieli.
3. Uczeń, który zakwalifikował się do etapu centralnego olimpiady, ma prawo do:
 - a. dni wolnych od nauki w szkole (max. 10) bezpośrednio przed zawodami lub zwolnień z poszczególnych godzin lekcyjnych w ciągu tych dni – na wniosek opiekuna naukowego (nauczyciela przygotowującego ucznia do olimpiady),
 - b. okresu ochronnego w ciągu 1 miesiąca po zawodach (w tym czasie uczeń może uzupełniać zaległości wedle indywidualnego planu, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu),
 - c. zwolnień z obowiązkowych form edukacji, np. sesji egzaminacyjnej – na wniosek opiekuna naukowego,
 - d. uzyskania bezwarunkowej pomocy ze strony wszystkich uczących go nauczycieli,
 - e. znaczących zmian w wymaganiach stawianych przez nauczycieli przedmiotów obowiązkowych (ustalanych indywidualnie na mocy porozumienia stron).
4. W czasie trwania zawodów indywidualną opiekę nad uczniem sprawują:
 - a. tutor/wychowawca (sprawy wychowawcze, nieobecności na lekcjach),

- b. opiekun naukowy (sprawy rozwoju naukowego, również dotyczące wymagań i upustów)
5. Tutor/wychowawca i opiekun naukowy informują się wzajemnie o postępach i pracy ucznia oraz decydują o wszelkich sprawach szczegółowych jego dotyczących.

V. Ocenianie projektu edukacyjnego w liceum.

1. Ocena składa się z trzech elementów:
 - a. samoocena uczestnika (w formie ankiety, raz w semestrze lub w roku),
 - b. ocena wystawiona przez pozostałych uczestników (w formie ankiety, raz w semestrze lub w roku),
 - c. ocena tutora i/lub opiekuna projektu.
2. Kryteria oceny:
 - a. jakość pracy (wykonywanych zadań),
 - b. terminowość,
 - c. zaangażowanie w pracę projektu,
 - d. wkład merytoryczny w działania grupy,
 - e. współpraca w zespole.
3. Po I semestrze i/lub na koniec roku tutor wystawia ocenę w skali od 1 do 6, biorąc pod uwagę trzy w/w elementy w odpowiednich proporcjach: samoocena – 10%, ocena grupy – 30%, własna ocena tutora 60%.
4. Ocena po I semestrze jest oceną etapową, końcoworoczna obejmuje całość pracy ucznia od początku roku szkolnego.

VI. Modyfikowanie wymagań edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zmodyfikować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania. Opinię poradni rodzice (opiekunowie prawni) powinni dostarczyć na początku semestru.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, zajęć artystycznych, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, oraz postępy, jakich dokonał.

§4 Ogólne zasady klasyfikowania uczniów

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym:

- a. na koniec I semestru – jest to klasyfikacja śródroczna,
 - b. na koniec II semestru – jest to klasyfikacja końcoworoczna.
2. Termin zakończenia I semestru ustala Rada Pedagogiczna.
3. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali od 1 do 6 lub zaliczenia/niezaliczenia przedmiotu oraz oceny z zachowania.
4. Na miesiąc przed końcem semestru/ roku:
 - a. nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach (w przypadku przedmiotów, z których w czasie sesji egzaminacyjnej w liceum odbywają się egzaminy, są to wstępne oceny), a także o możliwości wystawienia oceny niedostatecznej lub niezaliczenia z przedmiotu,
 - b. tutor/wychowawca informuje rodziców (na zebraniu/„dniu otwartym”) o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów, w tym o o możliwości wystawienia oceny niedostatecznej lub niezaliczenia z przedmiotu oraz obniżonej ocenie z zachowania - jeżeli rodzic (prawny opiekun) był nieobecny na spotkaniu z tutorem/wychowawcą na zebraniu/ „dniu otwartym”, tutor/wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji o możliwości wystawienia oceny niedostatecznej lub niezaliczenia z przedmiotu oraz obniżonej ocenie ze sprawowania,
 - c. nauczyciele wystawiają przewidywane oceny w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej (podanie wraz z uzasadnieniem) w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że semestralna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku semestralnej i/lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną i/lub roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 6a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W skład komisji wchodzi w przypadku semestralnej i/lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
9. W skład komisji wchodzi w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. tutor /wychowawca ucznia,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel demokracji szkolnej ze strony uczniów,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję semestralna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej i/lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności, w przypadku semestralnej i/lub rocznej oceny z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania sprawdzające), wynik sprawdzianu, ustaloną ocenę. W przypadku klasyfikacyjnej oceny z zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy zawarte w pkt. 5-13 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej i/lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej i/lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna semestralna i/lub końcoworoczna lub niezaliczenie zajęć edukacyjnych może być zmienione tylko w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje wtedy obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się też oceny z zachowania.
20. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
21. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), i powinien odbyć się: do końca lutego – za I semestr lub w ostatnim tygodniu sierpnia – za II semestr.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący (jako egzaminator) i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (jako członek komisji). W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

23. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), wynik egzaminu klasyfikacyjnego, uzyskane oceny.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna bądź zaliczenie/niezaliczenie z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna i/lub roczna ocena bądź niezaliczenie z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

§5 Ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu w stopniach wg skali:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny - 1
2. Ogólne kryteria wystawiania stopni:
 - a. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozstrzygnięciu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, *lub*
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (okręgowym/regionalnym) albo ogólnopolskim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

- wkłada szczególnie dużo wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.
- b. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie *oraz*
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, także w nowych sytuacjach
- c. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych *oraz*
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
 - wkłada dużo wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.
- d. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych *oraz*
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
 - wkłada wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.
- e. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobywania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki *oraz*
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności

- wkłada niewielki wysiłek w wywiążanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.
- f. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu *oraz*
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności
 - nie wkłada wysiłku w wywiążanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.

§ 6 Ocena zachowania

1. Ocenę zachowania ustala tutor/wychowawca po konsultacji z uczniami oraz innymi nauczycielami. Tutor/wychowawca przedstawia propozycję oceny Radzie Nauczycieli i wysłuchuje jej uwag, które bierze pod uwagę podczas ustalania oceny.
2. Ocenę zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się według skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
3. Kryteria oceny z zachowania:
 - a. **kultura osobista** – co oznacza, iż od ucznia oczekujemy:
 - akceptacji, empatii wobec innych
 - okazywania szacunku innym
 - panowania nad negatywnymi emocjami, wyrażania ich w sposób niezagrażający bezpieczeństwu
 - prawdomówności
 - utrzymania porządku wokół siebie,
 - poszanowania dla szkolnego mienia
 - b. **stosunek do obowiązków szkolnych** – co oznacza, iż od ucznia oczekujemy:

- aktywności na zajęciach
- przygotowywania się do zajęć
- dotrzymywania podjętych zobowiązań
- rzetelnego wypełniania obowiązków

c. **aktywność społeczna** – co oznacza, iż od ucznia oczekujemy:

- zaangażowania w działalność na rzecz klasy, szkoły
- pomagania innym
- działania w ramach programu społecznego szkoły i wolontariatu - co warunkuje podwyższenie oceny z zachowania: do bardzo dobrej bądź wzorowej

d. **frekwencja** – którą ocenia się biorąc pod uwagę:

- nieobecności i spóźnienia
- samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych bez wiedzy i zgody rodziców
- stosowanie się do rozporządzeń regulujących pozostawanie na terenie szkoły podczas przerw lub wychodzenie poza jej teren w tym czasie

e. **przestrzeganie prawa, w tym szkolnego.**

4. O propozycji ocen z zachowania tutor/wychowawca informuje uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Tutor/wychowawca ma obowiązek przedstawienia innym nauczycielom uczącym w danej klasie propozycji ocen z zachowania na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

§7 Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne co najmniej dopuszczające.
2. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów tylko w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach (np. długiej choroby, ważnych zdarzeń losowych).
4. Oceny z przedmiotów dodatkowych liczone są do średniej ocen, ale nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem, jeśli uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 8 Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie roku w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z biało-czerwonym paskiem, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 ze wszystkich przedmiotów w IV cyklu edukacji oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania w klasie programowo najwyższej.

§ 9 Ustalenia

końcowe

1. WSO stosuje się we wszystkich oddziałach liceum.
2. Sprawy sporne lub nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia – na stronie internetowej szkoły.

Warszawa, 25.11.2020